

## **Regulamin Rady Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Rada Wolontariatu jest reprezentantem wszystkich wolontariuszy.

Stanowią ją członkowie Samorządu Uczniowskiego, którzy zgłosili chęć zaangażowania się w wolontariat i uzyskali akceptację Dyrektora Szkoły, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, koordynatora oraz Prezydium Samorządu Uczniowskiego.

2. Rada jest powoływana w celu koordynacji działań i akcji charytatywnych, społecznych, pomocy uczniowskiej.

3. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.

4. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który kieruje się troską o innych i bezinteresowną chęcią niesienia pomocy wszędzie, gdzie pomoc jest potrzebna.

### **II. Cele i sposoby działania**

**Celem działania Rady Wolontariatu jest:**

1. zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz rozwijanie postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących: pomocy, otwartości, życzliwości, bezinteresowności i wrażliwości na potrzeby innych, reagowanie na potrzeby środowiska oraz inicjowanie działań w środowisku szkolnym i lokalnym,
2. aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej,
3. wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych i kulturalnych.

### **III. Wolontariusze**

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto chce służyć innym.

2. Wolontariusze mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.

3. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13 roku życia zgodę na działalność wolontariacką wyraża rodzic ucznia – wolontariusza.

3. Wolontariuszem może być również osoba, która ukończyła 18 rok życia. Jednak w tym przypadku współpracuje ona ze szkołą na podstawie „umowy wolontariatu”.

4. Wolontariusz wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.

#### **IV. Struktura i organizacja Rady Wolontariatu**

1. Na czele Rady Wolontariatu stoi opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz nauczyciel - koordynator wolontariatu zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły. Nad całością ich prac sprawuje nadzór Dyrektor Szkoły.

2. W skład Rady Wolontariatu wchodzi co najmniej 5 uczniów klas II etapu edukacyjnego wyłonionych przez Prezydium Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, opiekunem Samorządu Uczniowskiego i koordynatorem.

3. Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok szkolny. W przypadku braku możliwości pełnienia funkcji członka Rady, jego obowiązki może przejąć jeden z członków Prezydium Samorządu Uczniowskiego.

4. Rada Wolontariatu jest wyłaniana w ciągu 30 dni po wyborze Prezydium Samorządu Uczniowskiego.

5..Rada podejmuje decyzje większością głosów.

6 .Rada podejmuje wszystkie decyzje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

7. Koordynator wolontariatu podejmuje współpracę z opiekunem samorządu, wychowawcami i pozostałymi nauczycielami oraz może liczyć na ich pomoc w angażowaniu uczniów w działania wolontariatu

8. Koordynator wyznacza spośród chętnych wolontariuszy lidera każdej akcji, który pomaga koordynatorowi nadzorować jej przebieg i zgłasza mu wszystkie problemy związane z wykonywaną pracą.

#### **V. Obszary działania**

1. Miejscem organizacji działania Rady Wolontariatu jest Szkoła Podstawowa nr 4 Im. Konstytucji 3 Maja w Kostrzynie nad Odrą

2. Aktywność uczniów uczestniczących w wolontariacie dotyczy środowiska szkolnego i pozaszkolnego.

## UMOWA WOLONTARIATU

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy .....<sup>1</sup> adres: .....<sup>2</sup>

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez dyrektora .....

zwanym w dalej **Zleceniodawcą**,

a .....<sup>3</sup>

zam. .... PESEL: .....

reprezentowanym przez przedstawiciela ustawowego .....<sup>4</sup>

zwanym dalej Wolontariuszem

zwanymi dalej łącznie Stronami

o następującej treści

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące czynności:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,

2. Strony zgodnie oświadczają, że obowiązki wymienione w ust. 1 mają charakter wolontarystyczny i bezpłatny.

3. Rozpoczęcie wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają na dzień .....

### § 2

1. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanych czynności.

2. Zleceniodawca oświadcza, że poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.

---

<sup>1</sup> Stronę należy oznaczyć następująco: nazwa organu prowadzącego – nazwa szkoły

<sup>2</sup> Adres szkoły

<sup>3</sup> Imię i nazwisko wolontariusza

<sup>4</sup> Imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego – dotyczy tylko przypadku, gdy umowa jest zawierana z małoletnim w wieku poniżej 13 lat.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia w tym koszty podróży służbowych na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
2. Zwrot wydatków o których mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.

§ 4

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, na okres od ..... do .....
2. Każda ze Stron ma możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(Zleceniodawca)

.....

(Wolontariusz)

Załącznik nr 2 do Regulaminu rady wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 4  
w Kostrzynie nad Odrą

**ZGODA RODZICA**

Ja , ....., legitymująca/y się dowodem osobistym o numerze  
(imię i nazwisko rodzica)

..... wyrażam zgodę na działalność wolontariacką  
(nr dowodu osobistego)

mojego dziecka ----- organizowaną przez Szkołę  
(imię i nazwisko dziecka)

Podstawową nr 4 w Kostrzynie nad Odrą w roku szkolnym ...../..... .

.....

(imię i nazwisko rodzica)

Załącznik wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18/rp/17-18 z dnia 30 listopada 2017 r.