

REGULAMIN
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4
w Kostrzynie nad Odrą

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne:

§ 1.

Regulamin wydany na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) określa tryb działania Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą, a w szczególności tryb obradowania na zebraniach plenarnych, podejmowania uchwał oraz prawa i obowiązki Rady Pedagogicznej.

§ 2.

- 1) Rada Pedagogiczna działa na obradach plenarnych, a także za pośrednictwem przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz swoich stałych i doraźnych komisji.
- 2) Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany złożyć na zebraniu plenarnym sprawozdanie ze swej działalności na żądanie każdego członka Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ II

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą.

1. Zasady ogólne.

§ 3.

1. Rada Pedagogiczna na zebraniach plenarnych rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
2. Rada Pedagogiczna na zebraniach plenarnych może rozpatrywać także inne sprawy wnoszone przez członków Rady Pedagogicznej oraz organizacje działające na terenie szkoły, organu bezpośrednio nadzorujące szkołę.

§ 4.

1. Harmonogram zebrań plenarnych zatwierdza Rada Pedagogiczna na pierwszym swoim posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek organu nadzorującego szkołę oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 5.

1. O zebraniu plenarnym zawiadamia przewodniczący członków Rady Pedagogicznej na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez informację na tablicy ogłoszeń, zawierającą propozycję porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę otwarcia zebrania.

II. Obradowanie na zebraniu plenarnym.

§ 6.

Rada Pedagogiczna może prawomocnie obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Pedagogicznej (quorum).

§ 7.

1. Zebranie plenarne w zasadzie odbywa się na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek przewodniczącego bądź członków Rady Pedagogicznej, Rada Pedagogiczna może zdecydować o kontynuowaniu obrad tego samego zebrania w innym terminie ze względu na niemożność rozpatrzenia wszystkich spraw porządku dziennego. W uchwale Rada Pedagogiczna określa termin kontynuowania obrad.

2. W razie stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad przewodniczący podejmuje postanowienie o przerwaniu zebrania i wyznaczając jego nowy termin.

§ 8.

1. Zebranie plenarne prowadzi przewodniczący Rady Pedagogicznej, a w razie jego nieobecności lub niemożności przewodniczenia zebrania jeden z jego zastępców.

2. W razie nieobecności przewodniczącego i jego zastępców zebranie przekłada się na inny termin.

3. Otwarcie zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły: „Otwieram zebranie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Kostrzynie”.

4. Na początku zebrania przewodniczący sprawdza quorum. Członkowie Rady Pedagogicznej potwierdzają własnoręcznym podpisem obecność na zebraniu.

§ 9.

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej do uchwalenia projekt porządku obrad.

2. Po rozpatrzeniu wniosków o charakterze formalnym Rada Pedagogiczna uchwala porządek obrad.

3. W trakcie obrad Rada Pedagogiczna może na wniosek członka Rady Pedagogicznej dokonać zmian w porządku obrad, jeżeli istnieją istotne powody wynikłe z przebiegu obrad.

§ 10.

Na każdym zebraniu plenarnym przewiduje się zgłoszenia pytań i wniosków przez członków Rady Pedagogicznej.

§ 11.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku.
2. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady Pedagogicznej w kolejności zgłaszania się do dyskusji.
3. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności przed wnioskami o innym charakterze.
4. Wnioski formalne nie mogą być sprzeczne z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący może zawsze zabrać głos.

§ 12.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem, zachowaniem właściwego porządku i powagi w czasie obrad.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące treści, formy i czasu trwania wystąpienia obecnych na zebraniu osób.
3. Przewodniczący może odebrać udzielony głos, gdy mówca odbiega od tematu, zakłóca porządek obrad, bądź uwłaszcza powadze zebrania plenarnego.
4. Odebranie głosu członkowi Rady Pedagogicznej może być na wniosek członków Rady Pedagogicznej przedmiotem głosowania.

§ 13.

Uchwały, wnioski i oświadczenia członków Rady Pedagogicznej przewodniczący są odnotowane w protokole.

§ 14.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy zebranie plenarne wypowiadając formułę: „Zamykam zebranie plenarne Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Kostrzynie n. Odrą. Okres od ogłoszenia przez przewodniczącego formuły „otwieram...” do ogłoszenia formuły „zamykam...” uznaje się za czas trwania zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna może postanowić zamknięcie zebrania plenarnego bez wyczerpania przyjętego porządku, w szczególności gdy ze względów merytorycznych lub organizacyjnych uzasadnione jest odłożenie rozpatrzenia poszczególnych punktów lub zmiana ich rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb podejmowania uchwał.

§ 15.

1. Sprawy będące przedmiotem Zebrania Rada Pedagogiczna rozstrzyga w drodze uchwał bądź przyjęcie do akceptującej wiadomości.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej mają postać odrębnych dokumentów, które odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Wszystkie uchwały Rada Pedagogiczna podejmuje bezwzględną większością głosów (50% + 1 głos) po ustaleniu quorum.

§ 16.

1. Uchwały dotyczące spraw personalnych Rada Pedagogiczna podejmuje w głosowaniu tajnym.
2. Na wniosek zwykłej większości członków Rady Pedagogicznej można wprowadzić tajność głosowania także w innych sprawach.

§ 17.

W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartach opatrzonych pieczęcią szkoły, przy czym Rada Pedagogiczna każdorazowo ustala sposób głosowania.

§ 18.

Uchwały Rady Pedagogicznej powinny zawierać przede wszystkim:

- a) numer uchwały,
- b) tytuł uchwały (sentencja),
- c) dokładną i zrozumiałą merytoryczną treść uchwały,
- d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czasu jej obowiązywania.

§ 19.

Na wniosek członka Rady Pedagogicznej do uchwały może być dodane pisemne zastrzeżenie.

§ 20.

Uchwały Rady Pedagogicznej przechowywane są w Księdze Uchwał.

§ 21.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogiczne należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców- szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
- 8) ustalanie, innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej.
- 9) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów oraz szkolnego zestawu podręczników.
- 10) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 11) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 22.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę,
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- 4) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) projekt planu finansowego Szkoły,
- 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.

9)propozycje Dyrektora dotyczące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego.

§ 23.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia kuratora, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja kuratora oświaty jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV.

Postanowienia końcowe.

1. Rada Pedagogiczna uchwała Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.
3. Rada Pedagogiczna może dokonywać zmian i uzupełnień Regulaminu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przepisy prawne:

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Statut Szkoły podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą

Załącznik wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18/rp/17-18 z dnia 30 listopada 2017 r.